

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
города Новокузнецка  
«  О.В. Коробов  
2016г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Комитета  
образования и науки  
администрации  
города Новокузнецка  
«  Г.А. Вержицкий  
2016г.



**Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 16»  
(новая редакция)**

**Новокузнецкий городской округ,  
2016 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 16», сокращенное наименование МБОУ «ООШ № 16», далее именуемое Учреждение.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее Комитет).

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, форма собственности - муниципальная.

тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами, вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

1.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке установленном Федеральным казначейством.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления или иных законных основаниях имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения:

654101, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Громовой, д.61.

1.11. Учреждение с согласия Комитета на основании договора между Учреждением и муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения имеет право предоставлять муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими муниципальными учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.12. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет

ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.14. Право Учреждения на выдачу учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа установленного образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение заверяет выдаваемые им документы установленного образца об уровне образования печатью.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение организует питание учащихся или работников в соответствии с действующим законодательством РФ. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет».

1.18. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения (центры, лаборатории, сервисные службы, структурные подразделения и т.д.), осуществляющие свою деятельность на основании локальных нормативных актов.

Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвующим в образовательной деятельности в целях обеспечения права учащихся и работников на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, воспитания духовно – нравственной личности, владеющей знаниями, умениями, навыками и компетенциями, определяемыми личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и индивидуальными особенностями ее развития.

2.2. Основные задачи деятельности Учреждения:

- обеспечение непрерывности реализации образовательных программ начального общего, основного общего, установленного федеральными государственными образовательными стандартами;

- создание системы образования, адаптивной к уровню познавательного и личностного развития учащихся для обеспечения равных возможностей;

- создание условий для достижения учащимися высокого уровня интеллектуального и творческого развития, общекультурного роста, приобщения к общечеловеческим ценностям;

- создание основы для осознанного выбора профессионального самоопределения за счет предпрофильных курсов и т.д. и предоставления спектра практик в образовательном пространстве Учреждения;

- создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании, самовыражении и жизненном самоопределении;

- внедрение системы здоровьесберегающего сопровождения в образовательную деятельность с учетом психофизиологических особенностей учащихся;

- обеспечение социальной защиты, медико – психолого – педагогической реабилитации и социальной адаптации учащихся;

- создание условий, обеспечивающих: охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитание чувств патриотизма, активной гражданской позиции, трудолюбия, рационального природопользования, правовой культуры;

- взаимодействие с семьей учащегося для полноценного развития личности ребенка.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательной программы начального общего, образовательной программы основного общего образования;

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и освоение учащимися федеральных государственных образовательных стандартов;

- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

- формирование и развитие личности учащегося в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;

- организация досуга учащихся, проведение культурно – массовых мероприятий;

- разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий;

- развитие профессионального совершенствования педагогических работников.

2.4. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образование начальное общее.

2.4.2. Образование основное общее.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

2.5.1. Образование дополнительное.

2.5.2. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания.

2.6. Учреждение вправе оказывать дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных образовательных программ в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6.1. Оказание организационных, информационных, консультационных, методических услуг.

2.6.2. Оказание услуг в области культурно – досуговой деятельности, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Учреждения.

2.6.3. Обеспечение отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей (при наличии муниципального задания Учредителя).

2.6.4. Доход от платных образовательных услуг Учреждение использует в соответствии с законодательством РФ и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.6.5. Для достижения цели и реализации задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, примерных программам учебных курсов, дисциплин разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы по направлениям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- разрабатывать и утверждать планы работы, рабочие программы учебных предметов, учебный план;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем календарный учебный график;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством РФ;

- самостоятельно выбирать систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- оказывать дополнительные бесплатные и платные образовательные и иные услуги (на договорной основе) за пределами образовательных программ в соответствии с действующим законодательством РФ;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- взаимодействовать с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования.

3.3. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.5. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так посредством сетевых форм их реализации на основе договора с другими организациями осуществляющими образовательную деятельность.

3.6. Учебный год, сроки начала и окончания каникул в Учреждении определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.7. Содержание образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

- первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).
- второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

3.11. Освоение учащимися образовательных программ основного общего образования в Учреждении заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.11.1. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся определяется локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими законодательству РФ.

3.12. Обучение в Учреждении учащихся проводится в очной форме. Основное общее образование может быть получено вне Учреждения в очно - заочной или заочной форме, а также в форме семейного образования.

3.13. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося до завершения получения им основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии).

3.14. Родители (законные представители) учащихся информируют Учредителя о выборе получения общего образования в форме семейного образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении экстерном. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.19. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила приема в Учреждение, порядок и основания для отчисления в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.20. Продолжительность учебной недели определяется локальным нормативным актом Учреждения.

### 3. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения.

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципальных функций;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары, безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству РФ в соответствии с целями ее уставной деятельности, исключением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается таким имуществом с согласия собственника.

4.1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

4.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за

Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объект интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

4.1.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.1.8. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.1.9. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

4.1.11. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия (одобрения) Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.1.12. Учреждение по согласованию с Учредителем, Комитетом и Управляющим советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству РФ.

4.1.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Комитета и Управляющего совета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных Комитетом за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### 4.2. Финансовая деятельность Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную муниципальную собственность и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению в Финансовом



управлении города Новокузнецка открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

4.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную муниципальную собственность в бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

4.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.7. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевого счета в пределах остатка средств, поступивших на лицевой счет.

4.2.8. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (кроме выполнения муниципального задания) перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

#### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

##### 5.1. Учредитель

##### 5.1.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;
- осуществление контроля в рамках компетенции, определенной действующим законодательством РФ;
- проведение экспертной оценки последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

• формирование муниципального задания к Учреждению на соответствующий период.

• выполнение иных полномочий и функций в рамках своей компетенции.

5.2. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, настоящим Уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется Учредителем.

Учредителем с директором Учреждения заключается трудовой договор на

неопределенный, либо определенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.1. Директор Учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.2.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в отношениях со всеми организациями, органами власти, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, изменения в подразделениях, иные локальные нормативные акты;

- разрабатывает устав учреждения;
- разрабатывает новую редакцию устава Учреждения, изменения и дополнения в него;

- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- утверждает правила внутреннего распорядка для учащихся, правила внутреннего трудового распорядка работников; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, лист поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает основные общеобразовательные программы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, план работы Учреждения;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время образовательной деятельности;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции согласно законодательству РФ и требованиям Учредителя.

5.2.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного Учреждением;

• согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях не противоречащих действующему законодательству;

• предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;

• получать одобрение у Учредителя на совершение сделок с участием Учреждения, совершении которых имеется заинтересованность;

• согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное в уставе не предусмотрено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве и Учредителя или участника;

• согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

• обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

• обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

• обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

• выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.2.4. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.3. Коллективными органами управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет и Управляющий совет, осуществляющие свою деятельность на основании положений.

5.4. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.5. При невозможности проведения собрания работников Учреждения представительный орган работников имеет право утвердить свое решение о проведении забастовки, собрав подписи более половины работников в поддержку проведения забастовки. Забастовку возглавляет представительный орган работников.

5.6. Общее собрание трудового коллектива учреждения – коллегиальный орган, создается для решения общих вопросов по организации деятельности трудового коллектива учреждения. Служит осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

5.6.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками

Учреждения, администрации Учреждения;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление рекомендаций и других работников к различным видам поощрения;
- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзом комитета Учреждения в течение учебного года;
- рассмотрение и принятие коллективного договора в порядке, установленном действующим законодательством;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
- принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- обсуждать и принимать Положения об оплате труда работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- осуществление иной деятельности в рамках своей компетенции.

5.6.2. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.6.3. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

5.6.4. Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

5.6.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

5.6.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

5.6.8. Деятельность Общего собрания трудового коллектива основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллективности принятия решений, гласности.

5.7. В целях рассмотрения спорных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно – воспитательной работы, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в системе директора Учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, заступающего библиотекой (библиотекаря), всех педагогических работников.

5.7.2. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллективности принятия решений, гласности.

5.7.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, программ с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, методов образовательной деятельности и способов их реализации, форм промежуточной и итоговой аттестации;
- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения;
- внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями)

учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в другие учебные заведения или продолжении обучения в иных формах, о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании, похвальных грамот, грамот за особые успехи в обучении отдельных предметов, медалей;

- определение порядка и форм промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения в случаях и порядке предусмотренном законодательством об образовании;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов в рамках своей компетенции плана работы Учреждения;
- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников различным видам поощрений;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины учащихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

5.7.4. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета, который избирается открытым голосованием на общем собрании Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет член Педагогического совета избранный его членами.

5.7.5. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

5.7.6. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

5.7.7. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.7.8. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

5.7.9. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более 2/3 членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) учащихся, члены Управляющего совета Учреждения.

5.7.10. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7.11. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равного числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Управляющий Совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган государственного-общественного управления школой, призванный решать задачи стратегического управления учреждением.

5.8.1. Количество членов Управляющего Совета Учреждения составляет 9 человек.

5.8.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят представители:

- родители (законные представители) учащихся первой и второй ступеней основного образования (2 человека);

- учащиеся представители Совета старшеклассников (2 человека);

- педагогические работники Учреждения, избранные общим собранием работников Учреждения (2 человека);

- представители общественности (2 человека);

- директор Учреждения (входит в состав Управляющего Совета по должности).

5.8.3. Полномочия членов Управляющего Совета Учреждения:

- одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета Учреждения неограниченное число раз;

- директор Учреждения не может быть председателем Управляющего Совета;

- членами Управляющего совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета Учреждения;

- члены Управляющего совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами;

- представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

5.8.3.1. Председатель Управляющего совета Учреждения:

- избирается на срок полномочий Управляющего совета Учреждения членом Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета Учреждения;

- организует работу Управляющего совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

- отсутствие председателя Управляющего совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения;

- управляющий совет Учреждения в любое время вправе переизбрать председателя.

5.8.3.2. Заместителем председателя Управляющего совета избирается старший по возрасту член Управляющего совета, за исключением представителей работников учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членами Управляющего совета.

5.8.3.3. Секретарь Управляющего совета:

- избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета;

- отвечает за подготовку заседания Управляющего совета, ведения протокола заседания, достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания;

- отвечает за подготовку заседания Управляющего совета, ведения протокола заседания, достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы дол

быть направлены членом Управляющего совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.8.3.4. Полномочия члена Управляющего совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Управляющего совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Управляющего совета Учреждения к уголовной ответственности;

5.8.5. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития учреждения;
  - принятие программы развития учреждения;
  - согласование выбора учебников из числа рекомендуемых (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
  - принятие решения о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
  - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия педагогических и административных работников учреждения;
  - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития учреждения;
  - согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, согласно положения об оплате труда учреждения;
  - внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
  - заслушивание отчета директора по итогам учебного финансового года;
  - участие в подготовке отчета директора учреждения по самообследованию;
  - принятие отчета о самообследовании;
  - направление ходатайства директору о расторжении трудового договора с работниками учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);
  - выдвижение учреждения и педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах на разные виды поощрений;
  - осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной соответствующим положением.
- 5.8.4. Порядок проведения заседаний и принятия решений Управляющего совета:
- заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
  - заседание Управляющего совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Управляющего совета Учреждения или руководителя Учреждения;
  - порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Управляющего совета Учреждения определяются соответствующим Положением, утверждаемым Управляющим советом Учреждения;
  - в заседании Управляющего совета Учреждения вправе участвовать лица приглашенные председателем Управляющего совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета Учреждения;
  - заседание Управляющего совета Учреждения является правомочным, если все члены Управляющего совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более 2/3 членов Управляющего совета Учреждения;
  - решения Управляющего Совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решение Управляющего Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих;

•каждый член Управляющего совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Управляющего совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Учреждения.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении могут создаваться:

- совет старшеклассников;
- родительские комитеты (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- профессиональные союзы работников Учреждения.

5.10. Деятельность родительского комитета.

5.10.1. Деятельность родительского комитета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.10.2. Члены родительского комитета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10.3. Учреждение не вправе выплачивать членам родительского комитета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.10.4. К компетенции родительского комитета относятся:

- внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга учащихся;
- оказание помощи в работе по предупреждению правонарушений подростками;
- принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Учреждения, класса за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств и их расходовании;

• заслушивание информации от членов Управляющего совета по вопросам организации помощи родителей (законных представителей) Учреждению;

• осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

5.10.5. Порядок принятия решений родительского комитета:

• предложения родительского комитета Учреждения выносятся на заседания педагогического совета, рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения;

• заседание родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее 51% членов родительского комитета;

• каждый член родительского комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

• решения родительского комитета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета.

5.11. Совет старшеклассников – орган, созданный по инициативе учащихся в целях учета мнения учащихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Состав Совета старшеклассников выбирается сроком на один учебный год. В состав Совета старшеклассников выбираются учащиеся 8- 9 классов. Деятельность Совета старшеклассников регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.11.1. К компетенции Совета старшеклассников относятся:

- координация деятельности самоуправления учащихся;
- контроль за выполнением решений Совета старшеклассников;



- участие в организации досуга учащихся, осуществление связи с учреждениями культуры и спорта;

- ведение просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни.

5.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, учебные и учебно – производственные мастерские, учебные танцевальные студии, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, структурные подразделения).

5.13. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений действует согласно Положения.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации", статья 2 «Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе»).

6.2. За неисполнение или нарушение Устава, Законов РФ, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.3. Основные права, обязанности и ответственность работников Учреждения

7.3.1. Работник образовательного учреждения имеет права и несет обязанности, вытекающие из условий трудового договора и предусмотренные его должностной инструкцией, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, а также все иные права и обязанности, предусмотренные ст. 21 ТК РФ и, для соответствующих категорий работников, другими статьями ТК РФ и Законов РФ.

7.3.2. Работник учреждения имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, исчисляемой в соответствии с применяемой в школе системой оплаты труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, нерабочих

праздничных дней, оплачиваемых отпусков установленной продолжительности и, для педагогических работников, длительного отпуска продолжительностью до одного года в установленном порядке;

- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в установленном порядке;
- объединение, включая право на создание профсоюзов;
- участие в управлении учреждением в формах, предусмотренных трудовым законодательством и Уставом школы;
- защиту своих трудовых прав и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

#### 7.3.3. Работник учреждения обязан:

• добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами учреждения, Уставом, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством;

• соблюдать трудовую дисциплину, работать честно, своевременно и точно исполнять распоряжения директора;

• соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся и воспитанников; воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

• принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальную деятельность школы;

• содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

• соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

• эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

• соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

• быть вежливым, внимательным к учащимся, родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательных отношений, требовать исполнения обязанностей;

• систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;

• достойно вести себя на работе, в быту и в общественных местах;

• проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с Инструкцией о проведении медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки.

7.3.4. Педагогические работники школы обязаны во время образовательного процесса, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с учащимися; при травмах и несчастных случаях незамедлительно оказывать посильную помощь пострадавшим; обо всех травмах и несчастных случаях, при первой возможности, сообщать администрации школы.

7.3.5. Круг конкретных должностных обязанностей, составляющих трудовую функцию работника учреждения по трудовому договору, определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором Учреждения на основе квалификационной

характеристики должности.

7.3.6. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами и нормативно-правовыми актами Учредителя и Учреждения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются директором Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов:

- программами;
- планами;
- расписаниями;
- правилами;
- положениями;
- инструкциями;
- приказами;
- распоряжениями.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и (или) родителей (законных представителей) учащихся, принимаются педагогическим советом по согласованию с Управляющим советом с учетом мнения родительского комитета, совета старшеклассников, утверждаются приказом директора Учреждения.

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.6. Иные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.8. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству РФ.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 16», Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 16», зарегистрированный ИФНС по Центральному району г.Новокузнецка Кемеровской области, государственный регистрационный номер: 2114217155963 от 02.12.2011г., и Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №16», зарегистрированные ИФНС по Центральному району г.Новокузнецка Кемеровской области за ГРН 2124217049889 от 12.04.2012года, с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившим силу.

*Согласно с 2012 года было внесено  
как упр. ед.д.*