

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная**  
**общеобразовательная школа № 16» (МБОУ «ООШ №16»)**  
654101, г. Новокузнецк, ул. Громовой, 61. (8-3843)32-26-04 e-mail: school\_1654@mail.ru

---

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «ООШ №16»  
протокол № 5 от 26.06. 2021г

С учетом мнения обучающихся и  
родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «ООШ №16»  
Березина Л.В.  
Приказ № 16/01 от 26.06. 2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В МБОУ «ООШ №16»**

Новокузнецкий городской округ, 2021г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном Учреждении «Основная общеобразовательная школа № 16» (далее – Учреждение) разработано на основании:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями);
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 04.07.2016 г.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.43590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012 г. «О формировании культуры здорового питания, воспитанников»;
- Закон Кемеровской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» от 14.11.2005 г. № 123-03 с изменениями на 29 сентября 2017 г.;
- Постановление Коллегии администрации Кемеровской области от 22.02.2006 г. № 53 «О реализации Закон Кемеровской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» от 14.11.2005 г. № 123-03»;
- Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 24.09.2019г. №11/77 «О внесении изменения в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов» от 09.01.2013г. №12/200 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях»;
- Федеральный закон от 01.03.2020г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в №29-ФЗ», «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление администрации города Новокузнецка от 18.05.2018 №94 «Порядок предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;
- Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.03.2020 О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013 №12/200;
- ведомственной целевой Программы «Питание детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также находящихся в приемных семьях»;
- постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасс №477 от 15.08.2019 г. льготной категории детей, подлежащей 2-х разовому бесплатному питанию.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в образовательном Учреждении являются:

- обеспечение полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие положения организации питания учащихся;
- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в Учреждении, в том числе порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- порядок ведения документации Учреждения по вопросам, связанным с организацией питания.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается в соответствии с Уставом Учреждения и утверждается приказом директора.

## 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

2.1. При организации питания Учреждение руководствуется нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между образовательным учреждением и МБУ «Комбинат питания»

2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Учреждении должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся по образовательным программам основного общего образования, не имеющих льгот, организуется за счет средств родителей (законных представителей).

2.5. Учащиеся по образовательным программам основного общего образования имеют право на получение льготной субсидии: многодетные, малообеспеченные, опекаемые, дети с ОВЗ (2-х разовое бесплатное питание). Родители (законные представители) должны своевременно предоставлять документы (справки) на получение льготного питания.

2.6. Питание учащихся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

2.7. Для учащихся предусматриваются комплексные обеды, а также блюда по выбору.

2.8. Питание в Учреждении организуется на основе примерного циклического 20- дневного меню, согласованного с органами Роспотребнадзора.

2.8. Учреждение оставляет за собой право осуществления горячего питания для детей из многодетных семей за счет средств регионального бюджета один раз в день.

- 2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.10. Поставка продуктов питания в Учреждение и обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется МБУ «Комбинат питания».
- 2.11. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора Учреждения на текущий учебный год.
- 2.12. Директор Учреждения несет ответственность за создание условий для организации горячего питания учащихся.
- 2.13. Предоставление льготного питания осуществляется на основании реестра, по форме согласно распоряжению Комитета образования и науки г.Новокузнецка.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

- 3.1. Порядок (график) работы школьной столовой утверждается директором Учреждения и согласовывается с директором МБУ «Комбинат питания».
- 3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором Учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.
- 3.3. Столовая образовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из Учреждения, школьная столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Учреждения. Классные руководители обязаны уведомить заведующего производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за 2-3 суток.
- 3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается не менее трёх перемен по 15 минут. Отпуск питания (завтраки и обеды) учащимся осуществляется в столовой по классам (организовано) и через линию раздачи. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство администрации, педагогических работников.
- 3.5. Контроль за сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.6. Классным руководителям необходимо делать своевременный заказ.
- 3.7. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором Учреждения, контролируют соблюдение гигиены перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, осуществляет мониторинг организации горячего питания; посещает все совещания по вопросам организации питания;
  - своевременно предоставляет необходимую отчётность;
  - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе льготных категорий учащихся, сверяя с классным журналом, готовит пакет необходимых документов для предоставления питания льготным категориям учащихся;
  - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

- организует и направляет общешкольную работу по формированию культуры здорового питания.
- 3.9. Для обучающихся 1-4 классов (1 смена) предусматривается организация горячих завтраков.
- 3.10. Организация питания продуктами сухого пайка без использования горячих блюд запрещена.
- 3.11. В случаях полного или частичного перевода учащихся 1-4 классов Учреждения на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, обеспечение организации бесплатного горячего питания не осуществляется.
- 3.12. Горячее питание осуществляется по факту присутствия обучающихся 1-4 классов, льготной категории в Учреждении.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. В Учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся.
- План работы (раздел в общешкольном плане работы) по формированию культуры здорового питания и здорового образа жизни.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания и работу различных комиссий, ответственных за качество предоставляемого питания.
- График работы школьной столовой.
- График питания учащихся.
- Табель по учету питания льготных категорий учащихся с необходимым пакетом документов.
- Программы, справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

МБОУ «Основная общеобразовательная школа №16»  
принято, проинформировано  
на С. Иванова  
«15» июня  
Директор МБОУ «ОШ №16»  
Ведущий педагог ОВ

