

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная
общеобразовательная школа № 16» (МБОУ «ООШ №16»)
654101, г. Новокузнецк, ул. Громовой, 61. (8-3843)32-26-04 e-mail: school_1654@mail.ru

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МБОУ «ООШ №16»
Протокол № 1 от 30.08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «ООШ №16»
О.В. Веретенникова
Приказ № 65 от 30.08 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ В СООТВЕТСТВИИ
С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС НОО И ФГОС ООО**

Новокузнецкий городской округ, 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО

Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «ООШ № 16» (далее – ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «ООШ № 16» (далее – ООП ООО) и регламентирует структуру, порядок разработки и оформления рабочей программы учебного предмета (курса) учебных планов начального общего и основного общего образования (далее – рабочая программа).

1.2. Рабочая программа – это локальный нормативный акт, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО МБОУ «ООШ № 16» (далее – Учреждения), определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа является составной частью ООП НОО и ООП ООО Учреждения и разрабатывается на весь период изучения учебного предмета.

1.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне («Выпускник научится») и повышенном уровне («Выпускник получит возможность научиться»).

1.5. Рабочая программа – основа для создания педагогическим работником календарно- тематического планирования на каждый учебный год. Календарно- тематическое планирование не входит в состав рабочей программы, а является персонифицированным документом, отражающим освоение программы в конкретном классе, организованное конкретным педагогическим работником.

II. Цели и задачи

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (курсу).

2.2. Задачи рабочей программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО Учреждения;
- дать представление о практической реализации требований ФГОС НОО и

ФГОС ООО;

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей и задач ООП НОО и ООП ООО Учреждения.

2.3. Функции рабочей программы:

нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

целевая (определяет ценности и цели, ради которых она введена в образовательную деятельность);

содержательная (фиксирует элементы содержания учебных предметов);

процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения – создает условия для реализации системно-деятельностного подхода);

оценочная (выявляет уровни достижения личностных, метапредметных, предметных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО Учреждения).

III. Разработка рабочей программы

3.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции Учреждения.

3.2. Рабочая программа разрабатывается коллективом методического объединения учителей- предметников и является единой для всех согласно настоящему Положению.

3.3. Рабочие программы разрабатываются:

по учебным предметам обязательной части учебного плана; по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

3.5. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей- предметников и рекомендуется к включению в состав ООП НОО и ООП ООО педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

3.6. При составлении и согласовании рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО, ООП НОО и ООП ООО Учреждения.

IV. Структура, содержание и оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна содержать следующие разделы:

планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета (курса);

содержание учебного предмета (курса);

тематическое планирование с указанием количества часов.

4.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)	<input type="checkbox"/> конкретизируются планируемые результаты освоения учащимися конкретного учебного предмета (курса);

	<input type="checkbox"/> дифференцируются по уровням: базовый уровень («Выпускник научится») и повышенный уровень («Выпускник получит возможность научиться»); <input type="checkbox"/> метапредметные результаты распределяются на регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД
Содержание учебного предмета (курса)	<input type="checkbox"/> перечень и название раздела, темы, подтемы; <input type="checkbox"/> названия разделов, тем, подтем должны начинаться с абзацев
Тематическое планирование	<input type="checkbox"/> перечень разделов и последовательность их изучения; <input type="checkbox"/> количество часов на изучение каждого раздела

4.3. Тематическое планирование составляется в виде таблицы:

№	Тема раздела	Количество часов
Класс		
1	Наименование	число
2	Наименование	число
Класс		
1	Наименование	число
2	Наименование	число

4.4. Оформление рабочей программы должно соответствовать оформлению ООП НОО и ООП ООО. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.5. Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы:

Название предмета, курса на ... учебный год.

№ п/п	Тема урока	Дата		Коррекция
		План	Факт	
1				

Корректировка в КТП вносится по усмотрению учителя.

МБОУ «Основная общеобразовательная школа №16»
пронумерован, прошнурован, скреплен печатью
на 102 листах (4) листах
«30» 08 2018 г.
Директор МБОУ «ООШ №16» [подпись] Веретенникова О.В.

