

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МБОУ «ООШ №16»
протокол № 1
«30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «ООШ №16»
О.В. Веретенникова

«30» августа 2017г.



Положение о группе продленного дня

I. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона "Об образовании", "Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН, 2.4.2.2821-10.

• Группа продленного дня (далее - ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии способностей учащихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

• Основными задачами создания ГПД являются:
- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка;
- организация пребывания обучающихся в школе для участия их во внеклассной работе.

II. Организация деятельности группы продленного дня.

1. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим

занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий, плана работы группы.

2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 – 30 обучающихся.

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы учащихся;
- одной ступени обучения;
- организуется сбор необходимой документации (заявление от родителей)
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

- В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников не позже 16 часов.
- Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
- По заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).
- Во время самоподготовки воспитанники ГПД могут использовать возможности школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели.

IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня.

1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки и во внеклассных мероприятиях - после самоподготовки.

При благоприятных погодных условиях продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее двух часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

В 1 классе со второго полугодия - до 1 часа;

Во 2-м классе - до 1,5 часов;

В 3- 4 классах - до 2 часов.

После самоподготовки для воспитанников организуются внеклассные мероприятия: занятия в кружках, игры, конкурсы, концерты самодеятельности, викторины и т.д.

2. Для воспитанников ГПД организуется по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей.

3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебный кабинет, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

1. Права и обязанности воспитателя и воспитанников определяется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся, настоящим Положением.

2. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса. Также обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников дополнительного образования для работы в группе продленного дня.

3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в группе, систематически ведет установленную документацию образовательной деятельности в группе продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ГПД.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, участвуют во внеклассных мероприятиях.

VI. Управление группой продленного дня.

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление из нее осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Так же ребенок может быть отчислен из группы продленного дня за многочисленные пропуски занятий в группе, по приказу директора школы.
2. Воспитатель ГПД назначается приказом директора школы.
3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня до 30 часов в неделю.
4. Каждый организованный выход детей группы за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы или его заместителем.
5. Контроль состояния образовательной деятельности в ГПД осуществляет директор школы либо его заместитель (ответственность определяется приказом).
6. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка

МБОУ «Основная общеобразовательная школа №16»
пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
на веточки листах

« 30 » августа 2017 г.

Директор МБОУ «ООШ №16»



Веретенникова О.В.

