

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 16» (МБОУ «ООШ №16»)

654101, г. Новокузнецк, ул. Громовой, 61. (8-3843)32-26-04 e-mail: school_1654@mail.ru

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
Образовательной организации
Протокол № 1 от 30.08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ООШ №16»

Веретенникова О.В..
Приказ № 61 от 30.08 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Новокузнецкий городской округ, 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ,
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО УЧРЕЖДЕНИЮ МБОУ
«Основная общеобразовательная школа № 16»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ "ООШ № 16" (далее - Учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации (ст. 582);
- Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- Налоговым Кодексом РФ;
- Уставом МБОУ «ООШ № 16».

1.3. Для содействия образовательной деятельности школы поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - счет)

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели Учреждения:

- функционирование и развитие Учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

3.3. Администрация Учреждения, родительский комитет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и Благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и Благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

4.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения. В письменной форме оформляется договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим

законодательством.

4.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с родительским комитетом школы, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Родительским комитетом осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств родительскому комитету школы.

6.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходования).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.4. Администрация Учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общешкольном родительском собрании в сентябре месяце за предыдущий учебный год.

Договор пожертвования денежных средств

_____ (Место составления договора)

_____ (Дата)

МБОУ " Основная общеобразовательная школа №__ ", именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем (Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица) "Благотворитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Благотворитель безвозмездно передает, а Благополучатель принимает не позднее " ____ " _____ 20__ г. в качестве пожертвования принадлежащие Благотворителю на праве собственности денежные средства для _____

_____ (Указать цель использования денежных средств)

2. Сумма составляет _____ руб.

3. Передача денежных средств оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению, которое является частью договора. Денежные средства считаются переданным с момента подписания указанного акта и их фактической передачи.

4. Пожертвованные денежные средства могут быть использованы Благополучателем только в соответствии с п. 1 настоящего договора.

5. Если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

6. Использование денежных средств не в соответствии с указанным Благотворителем в п. 1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 настоящего договора, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

7. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителю для проверки целевого использования пожертвованных денежных средств.

8. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Благотворитель

Благополучатель

Положение о закупках товаров, работ, услуг для
МБОУ «Основная образовательная школа №16»
пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
на четырёх (4) листах
«30» августа 2014 г.
Директор МБОУ «ООШ №16» О.В. Веретенникова О.В.

