

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная  
общеобразовательная школа № 16» (МБОУ «ООШ №16»)  
654101, г. Новокузнецк, ул. Громовой, 61. (8-3843)32-26-04 e-mail: school\_1654@mail.ru

---

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «ООШ №16»  
протокол № 1 от 30.08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «ООШ №16»  
О.В. Веретенникова О.В.  
Приказ № 65 от 30.08 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

Новокузнецкий городской округ, 2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законными и подзаконными актами РФ в области образования и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 16» (далее – Учреждение).

1.2. Положение в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования регламентирует изменения образовательных отношений между гражданами и Учреждением.

#### II. Порядок и основания перевода учащихся

**2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

2.1.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Учреждение (как принимающую организацию) с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет. При отсутствии свободных мест обращаются в отдел образования Центрального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение (как исходную организацию) с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение (как исходная организация) в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. Учреждение (как исходная организация) выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:  личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора Учреждения.

2.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения (как исходной организации) не допускается.

2.1.6. Указанные в пункте 2.1.4 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося в Учреждение (как принимающую организацию) вместе с заявлением о зачислении учащегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.1.7. Зачисление учащегося в Учреждение (как принимающую организацию) в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.1.8. Учреждение (как принимающая организация) при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение (как принимающую организацию).

**2.2. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные

согласия Учредителя и (или) уполномоченного им органа управления Учреждением на перевод.

2.2.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий Учредителя и (или) уполномоченного им органа управления Учреждением на перевод в принимающую организацию.

2.2.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

□ в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

□ в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее – Реестр), сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

□ в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению

по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая; □ в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.2.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: □ информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; □ сведений, содержащихся в Реестре.

2.2.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся. Директор Учреждения должен в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать Учредителя о возможности перевода учащихся.

2.2.6. Учреждение доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Учреждения (как исходной организации), а также о сроках предоставления письменных согласий Учредителя и (или) уполномоченного им органа управления Учреждением на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.2.7. После получения соответствующих письменных согласий Учредителя и (или) уполномоченного им органа управления Учреждение (как исходная организация) издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.2.8. В случае отказа от перевода в Учреждение (как принимающую организацию) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.9. Учреждение (как исходная организация) передает в принимающую

организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия Учредителя и (или) уполномоченного им органа управления Учреждением личные дела учащихся.

2.2.10. На основании документов, указанных в пункте 2.2.9. Учреждение (как принимающая организация) издает приказ о зачислении учащихся в Учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.2.11. В Учреждении (как принимающей организации) на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия Учредителя и (или) уполномоченного им органа управления Учреждением.

2.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **III. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);  
2) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;  по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на деятельность, лишения государственной аккредитации или истечения срока государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением;

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с законодательством.

#### **IV. Порядок и основания восстановления учащихся**

4.1. Образовательные отношения возобновляются в связи с восстановлением учащегося в Учреждении.

4.2. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о правилах приема граждан на обучение.

4.3. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.4. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.5. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

4.6. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.7. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.8. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

МБОУ «Основная общеобразовательная школа №16»  
пронумерован, прошнурован, скреплен печатью  
на 8 (восемь) листах  
« 30 » августа 2017 г.  
Директор МБОУ «ООШ №16» О.В. Веретенникова О.В.

