

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная
общеобразовательная школа № 16» (МБОУ «ООШ №16»)
654101, г. Новокузнецк, ул. Громовой, 61. (8-3843)32-26-04 e-mail: school_1654@mail.ru

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МБОУ «ООШ №16»
протокол № 1 от 30.08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «ООШ №16»
Веретенникова О.В.
Приказ № 65 от 30.08 2017г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

Новокузнецкий городской округ, 2017

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» № 185 от 15.03.2013, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «ООШ № 16» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы поведения учащихся Учреждения. Цель Правил – создание в Учреждении нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учёбе каждого учащегося, воспитание уважения к личности и её правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2. Учащиеся имеют право:

2.1. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2.2. на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.3. на выбор факультативных и элективных учебных предметов, курса, дисциплины (модуля), предлагаемых Учреждением;

2.4. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.5. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.6. на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.7. на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

2.8. на ознакомление со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими

- организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2.9. на бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 2.10. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных мероприятиях и в других массовых мероприятиях;
- 2.11. на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

3. Учащиеся обязаны:

- 3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.2. выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4. Правила поведения в Учреждении

- 4.1. Учащийся приходит в школу за 10 – 15 минут до начала занятий. Снимает в гардеробе верхнюю одежду и следует к месту проведения урока. Пальто, шапку, сменную обувь (в мешке) учащийся вешает в гардероб на закрепленный за ним номер (соблюдать порядок и дисциплину, раздеваться быстро, не задерживаясь; одежда сдается /забирается только на переменах, в экстренных случаях (записка от врача, педагогического работника, администратора) – во время урока).
- 4.2. Строго запрещается приносить в Учреждение и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые и огнеопасные предметы и вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики, а также вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.
- 4.3. Учащимся нельзя без специального разрешения администрации уходить из Учреждения и с его территории во время уроков и перемен. Уход учащихся домой после уроков проходит организованно в сопровождении учителя, ведущего последний урок. В случае пропуска учебных занятий учащийся должен предъявить классному руководителю

справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительной причины запрещается.

4.4. Учащийся приносит необходимые учебные принадлежности, книги, тетради, дневник. Является в Учреждение с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков.

4.5. Оставаться в Учреждении после занятий могут только учащиеся, занятые общественной работой, дополнительными занятиями или в кружках согласно расписанию.

4.6. Учащийся проявляет уважение к старшим, заботится о младших. Учащиеся и педагогические работники обращаются друг к другу уважительно. Приветствуют всех взрослых. Учащиеся уступают дорогу взрослым, мальчики – девочкам.

4.7. Запрещается употреблять непристойные выражения и жесты.

4.8. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или расовому признаку являются недопустимыми формами поведения.

4.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование учащийся или его родители (законные представители) имеет право подать письменное заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Правила поведения на занятиях

5.1. При входе педагогического работника в класс учащиеся встают в знак приветствия, садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

5.2. Каждый педагогический работник определяет правила поведения учащихся на своих занятиях, которые не должны противоречить законам РФ, нормативным документам, Правилам Учреждения и не должны ущемлять достоинство учащегося.

5.3. Во время уроков нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

5.4. По первому требованию педагогического работника учащийся должен предъявить дневник. Записи в дневниках должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели классные руководители и родители (законные представители) учащегося ставят свои подписи в дневнике.

5.5. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагогического работника.

5.6. Если учащийся хочет задать вопрос или ответить на вопрос

педагогического работника, он поднимает руку. Звонок об окончании урока даётся для всех участников образовательных отношений.

5.7. Учащийся вправе отстаивать свои взгляд и свои убеждения при обсуждении различных спорных и неоднозначных вопросов в корректной форме.

5.8. Учащиеся должны отключать мобильные телефоны во время учебных занятий.

5.9. На всех уроках и переменах учащиеся должны соблюдать правила безопасности.

6. Правила поведения на переменах

6.1. Во время перемен учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своём рабочем месте;
- подчиняться требованиям работников Учреждения, дежурным учащимся;
- помочь подготовить класс по просьбе педагогического работника к следующему уроку;
- в случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с педагогическим работником, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.2. Учащимся запрещается:

- бегать по лестницам и рекреациям;
- толкать друг друга;
- сидеть на подоконниках;
- бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц,
- шуметь и мешать другим;
- курить, приносить, распространять, употреблять алкогольные и наркотические (токсические) вещества, как в помещениях, так и на территории Учреждения;
- подстрекательство к каким-либо противоправным действиям.

6.3. Каждый учащийся по требованию дежурного учителя или дежурного ученика обязан сообщить свою фамилию и класс

6.4. По окончании занятий учащийся должен взять свою одежду из гардероба, аккуратно одеться и покинуть Учреждение.

6.5. Дежурный по классу:

- обеспечивает порядок в классе,
- проветривает помещение;
- помогает учителю подготовить учебный кабинет к следующему уроку.

6.6. Учащиеся, находясь в столовой:

- подчиняются требованиям педагогических работников и работников пищеблока;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении

горячих блюд;

– убирают за собой столовые принадлежности и посуду после принятия пищи;

– не выносят из столовой еду и напитки.

7. Требования к внешнему виду учащихся

7.1. Требования к внешнему виду учащихся определены локальным нормативным актом Учреждения «Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся».

7.2. Учащиеся обязаны являться на уроки чистыми, причесанными, в выглаженной деловой одежде, в чистой обуви, в осенне-весенний период должна быть сменная вторая обувь.

7.3. На уроки физической культуры, технологии, занятия спортивных секций учащиеся приходят в форме, в соответствии с требованиями программы и рекомендациями учителей физической культуры и технологии.

7.4. На субботники, уборку Учреждения и другие трудовые дела учащиеся с личного согласия и согласия родителей (законных представителей) должны приходить в рабочей одежде (при необходимости со своим инвентарем).

7.5. В случае появления отдельных учащихся в неряшливом и в не соответствующем моменту виде дежурные (администратор, учитель) требуют от них немедленного приведения себя в порядок.

8. В кружках и на массовых мероприятиях:

8.1. Все учащиеся выбирают по своему усмотрению тот или иной кружок. Запись производится руководителем кружка по согласованию с классным руководителем.

8.2. На первом собрании членов кружка устанавливается время работы кружка, распределяются обязанности между членами кружка.

8.3. Работа кружка проводится по утвержденному плану.

8.4. Все занятия кружка, посещаемость, темы, отношение кружковцев к работе фиксируются в журнале кружка.

8.5. Внеклассные мероприятия начинаются точно в назначенное время, учащиеся обязаны своевременно являться на каждое мероприятие.

8.6. Во время доклада, лекции, концерта, кинофильма и проведения открытого мероприятия учащиеся должны вести себя культурно: не разговаривать, не мешать окружающим, не переходить с места на место, не уходить до окончания мероприятия.

9. Поощрения и дисциплинарные воздействия.

9.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, спортивных состязаниях и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление устной благодарности в частной беседе, в присутствии одноклассников, в присутствии учащихся, в присутствии родителей (законных представителей);

- награждение почетной грамотой, дипломом, благодарственным письмом, благодарственным письмом в адрес родителей (законных представителей);

- награждение ценным подарком или денежной премией.

9.2. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительными результатами.

9.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя - предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности.

9.4. Награждение ценным подарком или денежной премией осуществляется за счет дополнительных финансовых средств за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

9.5. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;

- дисциплинарные взыскания.

9.6. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

9.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся начального общего образования.

9.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

9.9. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Учреждения.

9.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно

учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета старшеклассников, родительского комитета.

9.11 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пп. 9.8, а также времени, необходимого на учет мнения совета старшеклассников, педагогического совета, родительского комитета.

9.12. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При выборе дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета старшеклассников, педагогического совета, родительского комитета.

9.13. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.14. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

9.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.16. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать отдел образования Центрального района и Комитет образования и науки. Отдел образования Центрального района г. Новокузнецка и родители (законные представители)

несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

9.17. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

9.18. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

9.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.20. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Директор Учреждения до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству совета старшеклассников, педагогического совета, родительского комитета.

МБОУ «Основная общеобразовательная школа №16»
пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
на 9 (девяти) листах листах
«30» августа 2017 г.
Директор МБОУ «ООШ №16» О.В. Веретенникова О.В.

