

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная
общеобразовательная школа № 16» (МБОУ «ООШ №16»)
654101, г. Новокузнецк, ул. Громовой, 61. (8-3843)37-38-29 e-mail: school_1654@mail.ru

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МБОУ «ООШ №16»
протокол № 1
«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «ООШ №16»
О.В. Веретенникова
«30» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы (далее — Родительский комитет).

1.3. Высшим органом родительского самоуправления является родительское собрание (конференция), созываемое по необходимости, но не реже двух раз в год.

В период между родительскими собраниями работу осуществляет Родительский комитет: избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы в:

• совершенствование условий организации образовательного процесса и содействие педагогическому коллективу в достижении высокого качества обучения и воспитания детей;

- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий;
- оказании помощи в работе по предупреждению правонарушений подростками;

• принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности ОУ, класса за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств и их расходовании;

• заслушивание информации от членов Управляющего совета ОУ по вопросам организации помощи родителей (законных представителей) Образовательному Учреждению.

2.2. Организация работы с «законными представителями» обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

- выявление интересов и потребностей родителей в школе, которые могут быть реализованы в условиях школы;
- определение путей и средств удовлетворения потребностей родителей;
- составление программы и плана деятельности родительского комитета;
- осуществление конкретной деятельности.

4. Содержание деятельности родительского комитета

4.1. Создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности школы.

4.2. Подготовка, обсуждение, принятие и реализация документов, регулирующих внутреннюю деятельность родительского комитета.

4.3. Участие родителей в организации питания, благоприятных санитарно-гигиенических и бытовых условий учёбы, труда, отдыха детей в школе.

4.4. Выявление степени удовлетворённости родителей состоянием, условиями и результатами учебно-воспитательной работы школы, сбор и предложения по улучшению работы школы и внесение рекомендаций администрации школы.

4.5. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся.

4.6. Защита прав и свобод детей в школе.

4.7. Участие в обсуждении претендентов из числа учителей в рамках модернизации образования по присуждению грантов и в других мероприятиях.

4.8. Подготовка и проведение родительских собраний, акций и других мероприятий с родителями и учащимися.

4.9. Организация обмена опытом семейного воспитания, поощрение родителей, хорошо воспитывающих своих детей.

5. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Заслушивать и получать информацию от директора школы, других органов самоуправления школы.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов и организации деятельности блока дополнительного образования детей.

5.5. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.

5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школе.

5.7. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.

5.8. Ставить вопрос о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

5.9. Приглашать любых специалистов школы для работы в составе своих рабочих групп.

5.10. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных рабочих группах;
- план своей работы;
- планы работы своих рабочих групп.

5.11. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.12. Принимать решение:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных рабочих групп, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

6. Взаимодействия родительского комитета

В своей работе родительский комитет взаимодействует с:

- администраций школы;
- классными родительскими комитетами;
- общественными организациями, в том числе общественными фондами микрорайона;
- общественными родительскими организациями муниципального образования;
- органами управления образованием, депутатом избирательного округа;
- правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- другими организациями в микрорайоне.

7. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

8. Организация работы

8.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю родителя обучающихся от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета по инициативе школы может входить представитель школы не из числа родителей обучающихся.

8.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря родительского комитета.

8.3. Члены родительского комитета формируют постоянные и/или временные рабочие группы.

8.4. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

8.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. На заседаниях

родительского комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы.

8.6 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании не менее 51 % членов родительского комитета.

8.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.8. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его рабочих групп;
- ведет заседания и переписку родительского комитета;
- может присутствовать с последующим информированием членов родительского комитета на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

8.9. Родительский комитет может иметь свою страничку на сайте школы для оперативного информирования и обмена опытом семейного воспитания.

8.10. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.11. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

МБОУ «Основная общеобразовательная школа №16»
пронумерован, прошнурован, скреплен печатью
на 5 листов листах
« 22 » 08 2017 г.
Директор МБОУ «ООШ №16» О.В. Веретенникова О.В.

