


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 16» (МБОУ «ООШ №16»)

654101, г. Новокузнецк, ул. Промовой, 61. (8-3843)32-26-04 e-mail: school\_1654@mail.ru

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «ООШ №16»  
Протокол №1 от «28» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ООШ №16»  
 О.В. Веретенникова  
Приказ № 145 от «28» 08 2022 г.

**Положение о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации учащихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 16»**

Новокузнецк

## 1. Общие положения

Положение является - локальным нормативным актом, определяющим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 16» (далее – Учреждение).

Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (статья 28, пункт 10 часть 3; статья 30, часть 2, статья 58) в редакции от 07.03.2018г;
2. Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации осуществления и образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
3. Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373 (далее-ФГОС НОО);
5. Уставом Учреждения

Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования и основного общего образования, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и учителей, участвующих в реализации образовательных программ.

Для целей настоящего Положения применяются следующие **основные понятия**:

➤ **Промежуточная аттестация учащихся -**

*это освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.*

*это процедура, проводимая в формах, определенных настоящим Положением с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебных предметов образовательной программы.*

- **Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.
- **Оценка учебных достижений** - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

- **Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом.

Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

## **2. Порядок оценивания учащихся**

2.1. При текущем контроле и промежуточной аттестации устанавливается как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и балльная система оценивания знаний обучающихся (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1- «единица»).

2.2. Нормы отметок по предметам следующие:

- ❖ Балл «5» ставится в том случае, когда учащийся исчерпывающе знает весь программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. В устных ответах и письменных работах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.
- ❖ Балл «4» ставится в том случае, когда учащийся знает весь требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. Умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок. В письменных работах допускает только незначительные ошибки.
- ❖ Балл «3» ставится в том случае, когда учащийся обнаруживает знание основного программного учебного материала. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью учителя. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. В письменных работах делает ошибки.
- ❖ Балл «2» ставится в том случае, когда ученик обнаруживает незнание большей части программного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы учителя неуверенно. В письменных работах допускает частые и грубые ошибки.
- ❖ Балл «1» ставится в том случае, когда учащийся обнаруживает полное незнание учебного материала, отсутствия у обучающегося письменной работы или полного отказа отвечать (невыполнения домашнего задания).

### **3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля знаний учащихся**

3.1. Текущий контроль знаний учащихся систематически осуществляют учителя в соответствии с должностными обязанностями. Текущий контроль знаний учащихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

3.2. Текущий контроль знаний, умений и навыков учащихся включает в себя поурочное, (почетвертное, полугодное) оценивание результатов их учёбы. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.3. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени учитель и заместитель директора по УВР курирующий учебный предмет в соответствии с приказом по о распределении функциональных обязанностей.

3.4. Текущему контролю подлежат знания всех обучающихся школы. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.5. Текущий контроль знаний учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

3.6. По учебному предмету ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.7. Формами текущего контроля знаний являются:

- письменная проверка,
- письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

3.8. К письменным ответам относятся:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
- письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

3.9. Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседы, собеседования и другое;

3.10. Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.11. В качестве результатов текущего контроля знаний могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.12. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося.

3.13. Отметка за устный ответ учащегося заносится в классный журнал в день проведения урока.

3.14. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в классный журнал к следующему уроку, отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

3.15. В первом классе в течение первого полугодия диагностические работы не проводятся.

3.16. Для учащихся 2 -9 классов проводится аттестация по четвертям.

3.17. Отметка за четверть учащимся выставляется на основе результатов текущего контроля.

3.18. Четвертная отметка выставляется целыми числами по следующей схеме:

- отметка «2» выставляется, если среднее арифметическое всех отметок за четверть, полугодие ниже 2,5 баллов;
- отметка «3» выставляется, если среднее арифметическое всех отметок за четверть, полугодие не ниже 2,5 баллов и не выше 3,5 баллов
- отметка «4» выставляется, если среднее арифметическое всех отметок за четверть, полугодие не ниже 3,5 баллов и не превышает 4,5 баллов;
- отметка «5» выставляется, если среднее арифметическое всех отметок за четверть, полугодие не ниже 4,5 баллов.

3.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четверти, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных отметок за четверть - в письменной форме (уведомление) под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, которое хранится в личном деле учащегося.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Освоение учащимися образовательных программ начального общего, основного общего образования сопровождается промежуточной аттестацией.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-9 классов по каждому учебному предмету учебного плана.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки.

Годовая отметка представляет собой достигнутое среднее арифметическое значение всех отметок за весь учебный год по учебному предмету. Годовая отметка выставляется целыми числами по следующей схеме:

- отметка «2» выставляется, если среднее арифметическое всех отметок за год ниже 2,5 баллов;
- отметка «3» выставляется, если среднее арифметическое всех отметок за год не ниже 2,5 баллов и не превышает 3,5 баллов;

- отметка «4» выставляется, если среднее арифметическое всех отметок за год не ниже 3,5 баллов и не превышает 4,5 баллов;
- отметка «5» выставляется, если среднее арифметическое всех отметок за год не ниже 4,5 баллов.

4.4. Промежуточная аттестация для учащихся, ликвидирующих академическую задолженность, экстернов может проводиться в форме контрольной работы, сочинения, изложения, защиты проекта, реферата, тестирования, устного ответа.

4.5. Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ, оценивается качественной оценкой, не сопровождается отметкой.

4.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией Учреждения с учетом учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся посредством выставления отметок в дневники учащихся, в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме (уведомление) под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, которое хранится в личном деле учащегося.

4.8. Заявления родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, с результатами аттестационных испытаний рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

4.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства в другой город;
- для иных учащихся по решению Педагогического совета Учреждения.

4.10. Все принятые педсоветом изменения в сроках и порядке проведения промежуточной аттестации отдельных учащихся утверждаются приказом директора.

4.11. Для учащихся, учащихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.12. Годовые отметки во всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащихся и являются основанием для перевода учащихся 2-8 классов в следующий класс, основанием для допуска учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

- 5.1. Учащиеся 2-8 классов переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.
- 5.2. Перевод в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.
- 5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.
- 5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности.
- 5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение следующего учебного года. График прохождения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Учреждении создается комиссия.
- 5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.9. Учащиеся 2-8 классов, имеющие академическую задолженность, или не проходившие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся 9 классов, имеющие академическую задолженность не допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 5.10. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно (в течение 5 дней после Педагогического совета) вручено письменное сообщение об академической задолженности и решение Педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.
- 5.11. Учащиеся, проходящие обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Администрация Учреждения информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
- 5.12. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей уровень общего образования.

## 6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение согласовывается с Педагогическим советом, и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Положение выставляется на официальном сайте Учреждения.