



## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о возможностях ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) в МБОУ "ООШ №16".

1.2. Относится к числу организационных документов МБОУ «ООШ №16» и является обязательным к применению.

## **2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Федеральный Закон N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 и иными законными и подзаконными актами РФ в области образования.

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Локальные нормативные акты МБОУ "ООШ №16".

## **3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

*Положение* - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности общеобразовательного учреждения.

*Учреждение* – МБОУ «ООШ №16».

*Академическая задолженность* – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

4.1. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, переводятся в следующий класс условно решением педагогического совета.

4.2. В протоколе педагогического совета указывается ФИО учащегося, класс обучения, название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Директор Учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащегося в следующий класс и возложении ответственности за создание условий для ликвидации академической задолженности и контроля ликвидации академической задолженности учащимся в течение следующего учебного года на заместителя директора по УВР.

4.3. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующие уровни общего образования (не допускается условный перевод в 5 класс).

4.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося своевременно вручается письменное уведомление о неудовлетворительных отметках по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы и решении педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс. (Приложение №1). Ответственность за вручение уведомления возлагается на педагогического работника, осуществляющего классное руководство. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося хранится у заместителя директора по УВР.

При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося педагогический работник, осуществляющий классное руководство, направляет в адрес родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию о неудовлетворительных отметках по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы и решении педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс: докладную на имя директора Учреждения, где отражает проделанную работу. Почтовая квитанция об отправке заказного письма хранится у заместителя директора по УВР.

4.5. Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Контроль своевременности ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по УВР.

4.6. Освоение учащимся основной образовательной программы по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы по совместному решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, переведенного условно, и Учреждения может быть организовано:

- с привлечением педагога Учреждения в рамках дополнительных учебных занятий, консультаций;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося самостоятельно, в рамках самоподготовки учащегося.

4.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время. По письменному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося Учреждение может оказывать консультативную помощь учащемуся в подготовке по ликвидации академической задолженности. График ликвидации академической задолженности в течение учебного года составляется не позднее 1 сентября текущего учебного года. График ликвидации академической задолженности согласуется с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме. Педагог, принимающий академическую задолженность или председатель комиссии (при повторной промежуточной аттестации), заполняет график ликвидации академической задолженности и протокол. (Приложение №2).

4.8. Учащийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности, считается переведенным, о чем издается приказ Учреждения «О результатах ликвидации академической задолженности», делаются записи в классном журнале и личном деле учащегося.

4.9. В случае получения учащимся неудовлетворительных результатов и сохранении академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося вручается справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности и письменное уведомление о проведении промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз (Приложение №3). Копия уведомления о проведении промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося хранится у заместителя директора по УВР.

4.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (исключая период государственной итоговой аттестации и каникул). В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

4.11. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз создается предметная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения: комиссия формируется по предметному принципу: состав предметной комиссии определяется в количестве 3-х человек:

- педагог, осуществляющий образовательную деятельность по учебному предмету в классе на момент возникновения академической задолженности у учащегося;
- педагог, осуществляющий образовательную деятельность по данному учебному предмету в другом классе;
- заместитель директора по УВР (председатель комиссии).

Комиссия, назначенная приказом директора Учреждения, проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности с оформлением протокола (Приложение №4). По окончании работы комиссии издается приказ Учреждения «О результатах ликвидации академической задолженности»

4.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются методическими объединениями учителей-предметников, согласуются с заместителем директора по УВР не позднее, чем за две недели до установленных сроков проведения аттестации по ликвидации академической задолженности по отдельным учебным предметам. Форма ликвидации академической задолженности определяется Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «ООШ №16» с учетом

уровня подготовки учащегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий: письменные виды проведения аттестации: диктант с грамматическим заданием, контрольная работа по математике, тестовая работа, письменный зачёт, устные виды проведения аттестации: защита реферата, защита проекта, сдача нормативов по физической культуре, собеседование, творческий отчёт.

## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

5.1. После ликвидации академической задолженности заполненный график ликвидации академической задолженности остается в личном деле учащегося, а ксерокопия графика ликвидации академической задолженности хранится у заместителя директора по УВР.

5.2. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в следующий класс. Директор Учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащегося в следующий класс.

5.3. Педагог выставляет итоговую отметку на страницах учета текущей успеваемости следующим образом: в классном журнале учащегося оформляется запись следующего содержания: по данному учебному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной итоговой отметкой через « / » выставляется отметка, полученная при аттестации по ликвидации академической задолженности, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность \_\_\_\_\_ (ФИО уч-ся) по \_\_\_\_\_ (учебный предмет) ликвидирована/ не ликвидирована.

Отметка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_. Дата внесения записи \_\_\_\_\_. Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_. Запись заверяется печатью.

5.4. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство:

- знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с решением педагогического совета и приказом директора Учреждения;

- в личном деле условно переведенного учащегося на основании приказа директора Учреждения вносятся следующие записи:

- при ликвидации задолженности: в клетке, где стоит отметка «2» через « / » ставится полученная отметка; в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен в \_\_\_\_ класс, приказ от \_\_\_\_ № \_\_\_\_»; ставится печать Учреждения чуть ниже/выше имеющейся печати, поставленной ранее, захватывая вновь сделанную запись о переводе.
- при не ликвидации академической задолженности: в графе, где сделана запись «условно переведен» выше вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (п.6.1. данного Положения), для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. Если условия в установленный срок не определены, то вносится запись «оставлен на повторное обучение»; чуть ниже/выше имеющейся печати, ставится печать Учреждения, захватывая вновь сделанную запись.

## **6. ОБУЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ, НЕ ЛИКВИДИРОВАВШИХ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ**

6.1. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки с момента ее образования, по письменному заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.2. В случае не ликвидации академической задолженности учащимся, условно переведенным в следующий класс, в классном журнале текущего учебного года педагогом, осуществляющим классное руководство, на страницах учета текущей успеваемости делается запись «выбыл в \_\_\_ классе», а в Сводной ведомости учета успеваемости указывается, в какой класс выбыл и № приказа о переводе данного учащегося. ФИО учащегося вносится в журнал того класса, куда он переведен, с указанием на страницах учета текущей успеваемости даты прибытия, а в Сводной ведомости указывается «прибыл из кл. \_\_\_» и № приказа.

6.3. В случае неявки учащегося на процедуру ликвидации академической задолженности без уважительной причины в установленные Учреждением и согласованные с его родителями (законными представителями) сроки, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося вручается письменное уведомление (Приложение №5). Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Учреждении до окончания учебного года.

6.4. При несогласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с результатами повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности учащемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения не позднее 5 рабочих дней с даты ознакомления с результатами промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

6.5. Лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1 Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

7.2 Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- имеют право подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с согласованием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом Учреждения.

7.3. Учащийся имеет право (по письменному заявлению его родителей (законных представителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить необходимые консультации;
- получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;
- получать помощь педагога-психолога;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

7.4. Учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии с установленными сроками сдать академическую задолженность.

Приложение №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "ООШ №16"

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ "ООШ №16" уведомляет вас, что ваш ребенок

\_\_\_\_\_ (ф.и.о)  
 ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, имеет академическую задолженность за учебный период с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по \_\_\_\_\_

(наименование учебных предметов, курсов)

*В соответствии со Статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.*

*Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации*

Директор МБОУ "ООШ №16" \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомлены \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение №2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "ООШ №16"

**ПЛАН-ГРАФИКИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ ПО  
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

Учебный предмет \_\_\_\_\_

№	Дата	Время	Тема занятия (консультации)	Результат

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "ООШ №16"

**Форма протокола аттестации по ликвидации академической задолженности**

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Вид проведения аттестации \_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_

Начало (время) \_\_\_\_\_

Окончание (время) \_\_\_\_\_



Итоги аттестации по ликвидации задолженности: ФИО учащегося	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за учебный год	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Замечания и предложения педагога \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подпись педагога \_\_\_\_\_

**Форма протокола повторной аттестации по ликвидации академической задолженности**

Учебный предмет \_\_\_\_\_  
 Дата проведения повторной промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
 Вид проведения аттестации \_\_\_\_\_  
 Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 Начало (время) \_\_\_\_\_  
 Окончание (время) \_\_\_\_\_

Итоги аттестации по ликвидации задолженности: ФИО учащегося	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за учебный год	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Замечания и предложения членов комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Приложение №3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "ООШ №16"

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ "ООШ №16" уведомляет вас, что ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года проходил(а) аттестацию по ликвидации академической задолженности по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

и получил(а) неудовлетворительную отметку.

Вашему(ей) сыну /дочери/ предоставляется возможность прохождения повторной аттестации по ликвидации академической задолженности в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

*На основании ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей). Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения повторной промежуточной аттестации в Учреждении создается комиссия.*

Директор МБОУ "ООШ №16" \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося)

Дата \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "ООШ №16"

### СПРАВКА

прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за \_\_\_\_\_ учебный период

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана образовательной программы.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Администрация МБОУ "ООШ №16" ставит вас в известность о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. состоится повторная аттестация по ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_ (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за предыдущий год обучения (\_\_\_\_\_ класс)). Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор МБОУ "ООШ №16" \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "ООШ №16"

Протокол повторной аттестации по ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_

за курс \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана образовательной программы

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор МБОУ "ООШ №16" \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Форма проведения: \_\_\_\_\_  
(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

п/п	Ф.И.О учащегося	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка повторной аттестации по ликвидации академической задолженности и решения комиссии:

Дата проведения \_\_\_\_\_ 202 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 202 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "ООШ №16"

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители) учащегося « \_\_\_\_\_ » класса

Администрация МБОУ "ООШ №16" ставит вас в известность о том, что « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин состоялась повторная аттестация по ликвидации академической задолженности по

за предыдущий год обучения ( \_\_\_\_\_ класс).

Учащийся \_\_\_\_\_ на повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности не явился.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Ознакомлены:**

Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "ООШ №16"

**СПРАВКА**

прохождения программного материала

в период повторной аттестации ликвидации академической задолженности

за \_\_\_\_\_ учебный год

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 16»  
пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью  
на 18 листе из 50 листов  
« 31 » 08 2023 г.  
Директор МБОУ «ООШ№16» В.В. Веретенникова О.Е.

