

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета образования
и науки администрации города
Новокузнецка

_____ С.В. Круль
« _____ » _____ 2025 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №16»
на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (97)					
1.1	Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах (информационные стенды в помещении, официальный сайт организации), ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативными правовыми актами	Ежеквартальный мониторинг состояния информационных стендов, включая информацию на официальном сайте учреждения в соответствии с установленными нормативными правовыми актами.	31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 29.12.2025	Синякова Юлия Михайловна, заместитель директора по УВР		
1.2	Информация о функционировании дистанционных способов взаимодействия с участниками образовательной деятельности на официальном сайте организации представлена недостаточно	Создать раздел на сайте учреждения с часто задаваемыми вопросами	25.02.2025	Калашникова Ирина Петровна, заместитель директора по ВР		

1.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте	Разместить информационные стенды учреждения в доступном для участников образовательной деятельности месте	04.04.2025	Ефимова Надежда Николаевна, директор		
		Провести опрос участников образовательной деятельности с целью изучения удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности учреждения	30.05.2025	Ефимова Надежда Николаевна, директор		
	II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (98,8)					
2.1	Комфортные условия для осуществления образовательной деятельности в организации обеспечены не в полном объеме	Оборудовать комнату отдыха для педагогов и информационный клуб для школьников, санузел в здании учреждения	29.08.2025	Куцый Сергей Николаевич, директор		
2.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Организовать постоянно действующую «горячую линию» 8(3843)71-60-24, 8(3843)71-60-36 для участников образовательной деятельности.	31.03.2025	Синякова Юлия Михайловна, заместитель директора по УВР		
	III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов (61,1)					
3.1	На территории прилегающей к зданиям организации, и в помещениях условия доступности для инвалидов обеспечены не в полном объеме	Подать заявку в МАУ «РЭУ» на технический осмотр территории для возможности оборудования стоянку для автотранспортных средств инвалидов	10.09.2025	Куцый Сергей Николаевич, директор		
		Подать заявку в МАУ «РЭУ» на технический осмотр помещений здания для возможности оборудования лифта / гусеничного ступенькохода	01.04.2025	Куцый Сергей Николаевич, директор		
3.2	Условия доступности, позволяющие инвалидам участвовать в образовательной деятельности наравне с другими, в организации обеспечены не в полном объеме	Включить в план финансово-хозяйственной деятельности расходы на приобретение оборудования для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	30.05.2025	Куцый Сергей Николаевич, директор		
		Приобрести информационную табличку с использованием шрифта Брайля на входную группу (центральный вход) за счет	29.08.2025	Калашникова Ирина Петровна, заместитель директора по ВР		

		внебюджетных средств				
		Разместить информационную табличку с использованием шрифта Брайля на входную группу (центральный вход)	01.12.2025	Синякова Юлия Михайловна, заместитель директора по УВР		
3.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доступностью ведения образовательной деятельности для инвалидов	Провести опрос /анкетирование/ для выявления причин недовольства ведения образовательной деятельности для инвалидов	30.12.2025	Синякова Юлия Михайловна, заместитель директора по УВР		
	IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (99,5)					
4.1	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование участников образовательной деятельности при непосредственном обращении в организацию	Провести инструктажи с сотрудниками, обеспечивающими первичный контакт и информирование при непосредственном обращении в организацию (секретарь, дежурный администратор), направленный на соблюдение деловой этики.	27.03.2025	Калашникова Ирина Петровна, заместитель директора по ВР		
		Организовать семинар–практикум для работников с целью обучения разрешения конфликтных ситуаций	27.03.2025	Калашникова Ирина Петровна, заместитель директора по ВР		
		Проведение инструктажей для охранников учреждения	20.02.2025 29.08.2025	Синякова Юлия Михайловна, заместитель директора по УВР		
4.2	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации, обеспечивающих непосредственное ведение образовательной деятельности при обращении в организацию	Проведение мастер-класса для педагогических работников по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия	25.04.2025	Зайкова Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР		
		Разработка памятки/чек-листа для сотрудников «Правила корректного ответа» при использовании дистанционных форм взаимодействия	11.03.2025, 09.09.2026	Калашникова Ирина Петровна, заместитель директора по ВР		
4.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации при использовании дистанционных форм	Провести опрос по выявлению недостатков при использовании дистанционных форм взаимодействия	20.03.2025	Куцкий Сергей Николаевич, директор		

	взаимодействия					
	V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (99,5)					
5.1	Не все участники образовательной деятельности готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Размещение информации о результатах деятельности учреждения на официальном сайте и социальных сетях (ГИА, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	30.12.2025	Синякова Юлия Михайловна, заместитель директора по УВР		
5.2	Не все участники образовательной деятельности удовлетворены удобством графика работы организации	Проведение анкетирования среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «СОШ №2»	10.03.2025	Синякова Юлия Михайловна, заместитель директора по УВР		
		Проведение заседания родительского комитета по согласованию графика и режима работы учреждения на 2025/2026 учебный год	15.04.2025	Куцый Сергей Николаевич, директор		
5.3	Не все участники образовательной деятельности удовлетворены в целом условиями осуществления образовательной деятельности в организации	Информирование о деятельности учреждения посредством: - родительских собраний, - консультационной деятельности, - дней открытых дверей, - совместных событий, - социальных сетей	01.04.2025 01.09.2025 01.12.2025	Калашникова Ирина Петровна, заместитель директора по ВР		